Si prefiere una versión del acuerdo en español puede encontrarla abajo del acuerdo en inglés.

Individual User Agreement – Government Programs
Omnivee® Vendor

OMNIVEE® VENDOR PROGRAM
Individual User Agreement

Please carefully read this Individual User Agreement. This Agreement sets forth the terms and conditions of your participation in the Omnivee® Vendor Program. You are entering into this Agreement with Fortior Solutions, LLC, the Program Service Provider.

This Agreement covers many important privacy notice and Program participation topics, including:

- Definitions
- Program participation overview
- Collection, processing, use, disclosure and safeguarding of information about you
- Vetting of you through Government database checks and/or commercial background screenings
- Program credentials
- Registration fees and renewal
- General Program restrictions
- Grounds for terminating your participation in the Program
- Waivers and releases
- Limitation of liability, indemnification and disclaimer of warranties
- Governing law, binding arbitration and class-action waiver

This Agreement is a legally binding contract and affects your legal rights. By clicking the "ACCEPT" button on this Agreement screen, you agree this constitutes your legally binding electronic signature in acceptance of all terms and conditions of this Agreement, as may be updated by the Service Provider from time to time, and you agree to be bound by this Agreement.

IF YOU DO NOT AGREE TO BE BOUND BY THIS AGREEMENT, EXIT THE OMNIVEE VENDOR REGISTRATION WEBSITE, WHICH WILL TERMINATE THE REGISTRATION PROCESS.

1. Definitions

The following definitions apply:

"***Agreement***" means this Individual User Agreement.

"***Claims***" means as defined in Section 11.1 below.

"***Company Administrator***" means as defined in Section 2.5 below.

"***Disputes***" means as defined in Section 13.1 below.

"***Government***" means any federal, state, county, regional, municipal, district or other public government, authority, instrumentality, agency, and any other political subdivision or public body.

"***PII***" means personally identifiable information.

"***Program***" means the Omnivee Vendor Program.

"***Program Vetting***" means as defined in Section 2.1 below.

"***Service Provider***", "***we***" and "***us***" mean Fortior Solutions, LLC.

"***Service Provider Parties***" means as defined in Section 11.1 below.

2. Program Participation Overview

2.1. The Program combines registration, identity verification, Government database checks and/or commercial background screenings (collectively "***Program Vetting***"), access management and credentialing to strengthen the safety and security of Government property, facilities, locations, networks, and the individuals who work, visit or live there. At the same time, the Program helps to make access easier and faster for vetted and credentialed personnel.

2.2. You may register for the Program if you or your company are sponsored by a participating Government agency and, where applicable, your company has enrolled in the Program. You must complete the registration process and comply with all Program terms and conditions. This Agreement sets forth those terms and conditions.

2.3. Depending upon the sponsoring Government agency, you may be directed to register for the Program online via the Service Provider's online registration system, or you may be directed to register in-person at a Program registration station at the sponsoring Government agency's facility.

2.4. Your Program registration is valid for the period of time you or your company selected for your registration or renewal. The period typically is either one year or 90 days.

2.5. Your Program point of contact will be an employee of your company who is designated by your company to serve as the Company Administrator.

2.6. If we need to communicate with you, usually we will do so through your Company Administrator. The Company Administrator is responsible for promptly forwarding our communications to you. However, sometimes we or our third-party service providers may communicate with you directly. Direct communications may be by phone, or by U.S. mail or email to the U.S. mailing address or the email address you provide to us when you register for the Program. Sensitive information may be included in mailings. For example, if you "fail" a Program commercial background screening, a copy of your commercial background screening report will be mailed to you at your provided U.S. mailing address.

2.7. You should download and retain for your records a copy of this Agreement at https://omnivee.com. We may update this Agreement from time to time. We will post the updated Agreement to the above website and will notify you, through your Company Administrator , of updates. We encourage you to regularly check the above website or call 1-877-727-4342 to obtain a current copy of the Agreement.

The updated Agreement will become binding on you 30 days after it is posted on our website. Your continued participation in the Program after that date will constitute your acceptance of the terms and conditions of the updated Agreement. If you do not wish to accept and be bound by the updated Agreement, you must notify us by calling 1-877-727-4342, or at vendorsupport@omnivee.com or at the following address:

Fortior Solutions
5800 NE Pinefarm Court
Hillsboro, OR 97124

Following our receipt of such notice, we will terminate your participation in the Program, deactivate the Program credential issued to you, and notify your Company Administrator.

3. Information Being Collected From You; Use of Information

3.1. The information we may collect from you during the registration process and/or during your participation in the Program consists of any or all of the following:

- Full legal name
- Current residence address
- Date of birth
- Height
- Weight
- Sex
- Citizenship status
- Email address
- Driver's license or other state-issued identification card information
- Other identity document(s) listed on form I-9
- Digital photograph of face
- Digital fingerprint images
- Social Security Number (providing the Social Security Number is voluntary, but failure to do so will preclude your participation in the Program)
- Billing credit card number and expiration date (if applicable)
- Billing address (if applicable)
- Phone number
- Mother's maiden name
- IP address of the computer/device you use for online registration
- Operating system name and version of the computer/device you use for online registration
- Browser name and version of the computer/device you use for online registration
- Information you provide to the Program's customer service or program support departments

You must promptly notify us of any changes to your information by telephone or in writing using the contact information provided in section 2.7 or by notifying your Company Administrator so they can notify us.

3.2. We and/or the Government may use the information collected from you for purposes including but not limited to:

- Verifying your Program sponsorship
- Processing Government database checks on you
- Conducting commercial background screenings on you
- Verifying your identity
- Manufacturing and issuing a Program credential
- Performing or supporting law enforcement, national security,

anti-terrorism or other investigative functions
- Complying with legal requirements
- Processing payments
- Managing the lifecycle of a Program credential
- Managing the Program
- Preparing Program reports for the Government
- Any "routine use" under 5 U.S.C. Section 552a(b)(3) or any Government agency "blanket routine use"
- Providing customer support
- Providing photo image quality assistance when you register online for the Program

Fingerprint images may be collected from you when you register for the Program. When you present your Program credential to Government personnel, they may choose to perform additional identity verification measures by scanning your fingerprint. The purposes for collecting and using your fingerprint images, and any information created from them, are to establish and maintain your identity in the Program and to verify your identity.

3.3. All information collected, received or generated about you by the Program, including your PII, may be shared with the Government. If you are participating in the Program for access to a federal Government facility or location, please be aware that the federal Government may consider information collected on you to be collected on behalf of a federal agency and part of a federal agency "system of records" subject to the Privacy Act of 1974 (see the Federal Privacy Act Statement at the bottom of this Agreement).

3.4. We may engage one or more third party service providers to support Program functions and we may share your PII with them for such purposes (your fingerprint images are not shared with our third party service providers).

3.5. We, our third-party service providers, and the Government all have responsibility for safeguarding the security, confidentiality and integrity of your PII collected and/or stored through the Program. We employ reasonable physical, technical, and administrative safeguards for the protection of your PII aligned with applicable legal requirements, Government policy, and fair information practice principles. For further information regarding Governmental privacy at the federal level, please see the Federal Privacy Act Statement at the bottom of this Agreement.

3.6. Except as stated in this Agreement, and except as otherwise required by law, we will not share (whether by selling, renting or otherwise) your PII with third parties without your consent.

3.7. Legal requirements regarding PII may evolve and change. Under applicable circumstances and in accordance with applicable laws, rules and regulations, (a) you may withdraw your consent you have provided to us in this Agreement to process your PII; (b) you may have a right to access the PII we process about you; and (c) you may have a right to request that we delete PII we hold about you. We will assess and decide your request(s) under applicable legal requirements.

3.8. By clicking the "ACCEPT" button on this Agreement screen, you authorize us, our third-party providers and the Government to collect and use your PII, including (with respect to us and the Government) your fingerprint images and any information created from them, for the

purposes set forth in this Agreement, and to retain your PII and any updates to your PII for a commercially reasonable period of time.

4. Identity Verification

4.1. The Government may require that we verify your identity as a condition of you participating in the Program. Identity verification may take place before or during the first Program Vetting we conduct on you and at any other time while you are a Program participant.

4.2. Our identity verification steps may include any or all of the following:

- Review of information collected from you when you registered for the Program
- Checks of public records and other information sources, including state departments of motor vehicles and financial institutions
- Checks of credit bureau information
- Receipt and review of your identity documents
- Knowledge-Based Assessments

4.3. We may use third-party service providers to conduct identity verifications of you.

4.4. If we or our third-party service providers are unable to verify your identity, we will notify you and provide you with an opportunity to provide additional identity information. If your identity cannot be verified, you will not be eligible to participate in the Program.

4.5. We may inform your sponsoring Government agency if your identity cannot be verified.

4.6. If you are registered through your company, we will notify your Company Administrator that your identity cannot be verified. However, we will not inform your company of the reason(s) for the result and will not provide your company with a copy of identity verification information. Your company is prohibited, under the terms and conditions of its Program enrollment, from using the Program, including identity verification, for pre-employment or employment-related purposes. This means, for example, that your company may not take adverse employment action against you based on the results of an identity verification check and your company may not use the Program as an employment screening service.

4.7. The Government also may conduct its own identity verification of you, including when the Government issues you a Program credential, when Government personnel scan your Program credential for access, when Government personnel scan your fingerprint for access, and at any other time in the Government's sole discretion.

4.8. By clicking the "ACCEPT" button on this Agreement screen, you hereby consent and authorize the Service Provider and/or its third-party service providers to perform identity verification of you as described in this Agreement.

5. Government Database Checks

5.1. The Government may require that you pass checks of you against databases maintained by one or more Government agencies, as a condition of you participating in the Program. The

Government is responsible for deciding the screening and qualification criteria for the Government database checks.

5.2. One example of a Government database you may be checked against is the National Crime Information Center (NCIC). The NCIC is an electronic clearinghouse of crime records maintained by the Federal Bureau of Investigation (FBI). The records are entered by criminal justice agencies. These agencies are responsible for maintaining the accuracy and integrity of the data they enter into the NCIC. Another example is the Interstate Identification Index (III), a national index of criminal history records that also is maintained by the FBI. Another example is the National Law Enforcement Telecommunications System (Nlets), an interstate justice and public safety network of law enforcement, criminal justice and public safety-related information.

5.3. Records in the NCIC, III, Nlets and other Government databases may include criminal records that date back more than 10 years.

5.4. Government database checks may be processed on you for Program purposes at any time while you are a Program participant, including but not limited to:

- When you register for the Program
- Periodically while you are a Program participant
- At Program registration renewal
- Upon request by the Government
- At our sole discretion
- On a recurring, ongoing or continuous basis

5.5. We may use third-party service providers to process Government database checks.

5.6. Incorrect hits from the Government databases can occur for reasons outside our control or the control of our third-party service providers. Reasons can include out-of-date Government records or multiple persons with the same name in a Government database. If a Government database check on you produces potentially disqualifying information, we will attempt to independently confirm the associated records, for example by calling state law enforcement agencies or courts to seek criminal history dispositional information. However, independent confirmation may not always be available.

5.7. If a Government database check produces a disqualifying result, we will notify you and your Company Administrator. You will receive instructions on how you may ask the FBI or other relevant Government agency for a copy of its records on you, if you wish to dispute the Government database check results or if you wish to dispute the completeness or accuracy of the Government's records on you. In addition, if the participating facility(ies) offers a waiver process, we will inform you or your Company Administrator if you are eligible to have us process a request by you for a waiver to allow you to participate in the Program at the participating facility(ies).

5.8. We may inform your sponsoring Government agency of a disqualifying Government database check on you. If we or our third-party service provider has underlying record information from the Government database check, the database check information may be shared with the Government.

5.9. If you are registered through your company, we will notify your Company Administrator of the disqualifying database check. However, we will not inform your company of the reason(s) for the result and will not provide your company with a copy of database check information. Your company is prohibited, under the terms and conditions of its Program enrollment, from using the Program, including Government database checks, for pre-employment or employment-related purposes. This means, for example, that your company may not take adverse employment action against you based on the results of a Government database check and your company may not use the Program as an employment screening service.

5.10. By clicking the "ACCEPT" button on this Agreement screen, you hereby consent and authorize the Service Provider and/or its third-party service providers to perform Government database checks, including but not limited to NCIC/III and Nlets checks, on you as described in this Agreement.

6. Commercial Background Screenings

6.1. The Government may require that you pass commercial background screenings as a condition of you participating in the Program. The Government is responsible for deciding the screening and qualification criteria for the commercial background screenings.

6.2. Commercial background screenings may be conducted on you for Program purposes at any time while you are a Program participant, including but not limited to:

- When you register for the Program
- Periodically while you are a Program participant
- At Program registration renewal
- Upon request by the Government
- At our sole discretion
- On a recurring, ongoing or continuous basis

6.3. We may engage one or more third party service providers to conduct the commercial background screenings.

6.4. Commercial background screenings are based upon searches of public records and may include any or all of the following:

- Validation of your Social Security Number and address history
- National criminal database search
- Federal criminal records search (Public Access to Court Electronic Records)
- Sex offender registries search
- County criminal records search
- Open criminal warrants search
- Office of Foreign Assets Control Specially Designed Nationals list search
- Other Government watch list searches
- Validation of your citizenship status and/or right to work in the United States

6.5. Records searched through the commercial background screenings may include criminal records that date back more than 10 years.

6.6. A redress, or "adjudication" process is provided if a commercial background screening produces a "fail" result. We or our third-party service provider will notify you in writing of a commercial background screening "fail" result and will provide you with a copy of your

background screening report and instructions on how to seek redress. You will have an opportunity to dispute the completeness and accuracy of the information in the report and to request a re-investigation. You will be provided with the results of the re-investigation and a copy of the amended commercial background screening report if the re-investigation results in any change.

6.7. If you do not timely dispute the commercial background screening results, or if you do so but the re-investigation does not change the commercial background screening results, you will not be eligible to participate in the Program. If you already are a Program participant, your participation will be immediately terminated. We will inform you or your Company Administrator if you are eligible to have us process a request by you for a waiver from the Government to allow you to participate in the Program.

6.8. We may inform the Government of the "pass" or "fail" results of the commercial background screening on you. We also may inform the Government of the reason(s) for a "fail" result and may provide the Government with a copy of the background screening report on you.

6.9. If you are registered through your company, we will notify your Company Administrator of the "pass" or "fail" results of the Program commercial background screening on you. However, we will not inform your company of the reason(s) for a "fail" result and will not provide your company with a copy of the background screening report on you. Your company is prohibited, under the terms and conditions of its Program enrollment, from using the Program, including Program commercial background screenings, for pre-employment or employment-related purposes. This means, for example, that your company may not take adverse employment action against you based on the results of a Program commercial background screening and your company may not use the Program as an employment screening service.

6.10. By clicking the "ACCEPT" button on this Agreement screen, you hereby consent and authorize the Service Provider and/or its third-party service providers to perform and use Program commercial background screenings on you as described in this Agreement.

7. Program Credential

7.1. If you pass the applicable Program Vetting(s) following registration, we will produce a Program credential that displays your name, photo, and other pertinent information. The credential may be issued to you by a Government representative at the facility or location for which you are authorized, by your Program sponsoring entity, or by us.

7.2. To receive a Program credential, you must present at least two Government-issued identity documents, one of which contains your photograph.

7.3. Once you are issued a Program credential, the credential will automatically be activated or you will be provided instructions on how to get it activated. Following activation, when you arrive at a facility or location that participates in the Program and that has authorized your Program access, security personnel will scan your credential to verify your identity and your Program authorization status. In addition, security personnel may scan your fingerprint for secondary identity verification purposes. You should wear and display the Program credential at all times while at the facility or location.

7.4. You are responsible for protecting the Program credential issued to you. You may not tamper with, disable, deface or otherwise deliberately damage the Program credential. You may not give or share the Program credential with anyone else, copy or otherwise duplicate the credential.

7.5. If the Program credential issued to you is lost, stolen, or damaged, or if you suspect that someone other than yourself has used the credential, you must immediately either (a) notify customer service at (877) 727-4342, or (b) notify your Company Administrator, who is required to immediately notify customer service at (877) 727-4342. A fee will be charged to replace a Program credential.

7.6. If you stop working for your company, your company loses its Program sponsorship, or your company stops participating in the Program, you must immediately return your Program credential to your Company Administrator. Alternatively, you may securely return the Program credential at your own expense to us; for instructions, contact customer service at (877) 727-4342.

8. Registration Fees and Renewal

8.1. We will process your Program registration following payment of your Program fee. Program registration fees and renewal fees may be paid by you, your company, or the Government depending upon the applicable circumstances. Fees are not refundable. For example, no refund is available if your identity cannot be verified, if you "fail" a Program Vetting, if your Program participation ends early, if your company's Program enrollment ends early, or if the Government changes or discontinues its participation in the Program. Fees may be subject to change by us at our discretion.

8.2. Prior to the end of your Program term, subject to the approval of your sponsoring Government agency or other sponsoring organization, your Company Administrator may renew your registration for another term following payment of the renewal fee to us. Your renewal is contingent upon your passing the applicable Program Vetting and in all other respects meeting the Program eligibility criteria.

8.3. If you do not want your Program registration to be renewed, you must notify your Company Administrator at least 60 days before the anniversary of your current registration term to avoid a renewal fee being charged.

9. General Restrictions

9.1. Your registration for the Program does not by itself make you eligible to participate in the Program. Your eligibility to participate in the Program is subject to your passing the applicable Program Vetting and meeting all Program terms and conditions set forth in this Agreement.

9.2. Program participation does not guarantee you access to participating Government facilities, locations or networks. For security reasons and under applicable laws, rules, regulations, policies and procedures, the Government always has the final say on who may enter, and under what circumstances. Facility security personnel maintain the right to deny you access, change the facility's access procedures, and enforce any and all security protocols it deems

necessary, including but not limited to inspecting your person as well as your vehicle and its contents, and contacting law enforcement.

10. Grounds for Terminating Your Program Participation and Deactivating Your Credential

Grounds for terminating your Program participation and deactivating your Program credential include but are not limited to the following:

- You stop working for the company through which you registered with the Program
- You "fail" a Program Vetting
- You no longer have a business need to access a participating Government facility, location or network
- Your company directs us to remove you from the Program
- Your company no longer is eligible for or ends its participation in the Program
- You use a Program credential for an unauthorized, improper or impermissible purpose
- Your Program registration or renewal fee is not timely paid
- The Government facility or location for which you registered no longer participates in the Program
- The Government directs us to remove you from the Program
- The Government removes your company from the Program
- The Government sponsoring entity no longer approves your participation in the Program
- You violate any term or condition of this Agreement
- You no longer meet all of the Program eligibility requirements
- You notify us that you do not wish to accept and be bound by an updated Agreement, per Section 2.6 above

11. Waiver and Release

11.1. Program Participation. Your participation in the Program may be terminated, and your Program credential may be deactivated, for any of the grounds described in Section 10, above.

Waiver and release: You agree that, if your participation in the Program is terminated, or if your Program credential is deactivated, as described in Section 10, above, you have no financial, legal or other remedies, and will not initiate or join any legal action, against the Program or the Service Provider including without limitation the Service Provider's officers, directors/managers, employees, agents, contractors, shareholders, assigns, successors, predecessors, representatives, subsidiaries, parents and affiliates (collectively "***the Service Provider Parties***"), and you hereby fully waive, release and discharge the Service Provider Parties from any and all claims, demands, and causes of action, damages, losses, liabilities, taxes, assessments, fines, penalties, judgments, awards, costs and expenses, including but not limited to reasonable attorneys' fees (collectively "***Claims***") relating to such events.

11.2. Use of Program Identity Verification and Vetting. Your company is prohibited, under the terms of the Program, from using the Program, including Program identity verification, commercial background screenings and Government database checks, for pre-employment or employment-related purposes. This means, for example, that your company may not take adverse employment action against you based on the results of an identity verification check, Program commercial background screening or Government

database check and that your company may not use the Program as a pre-employment screening service.

Waiver and release: You agree that you have no financial, legal or other remedies, and will not initiate or join any legal action, against the Service Provider Parties for any adverse pre-employment or employment action taken against you or for any other employment decision affecting you relating in any way to the Program including but not limited to identity verification, Program commercial background screenings and Government database checks, and you hereby fully waive, release and discharge the Service Provider Parties from any and all Claims relating to such events.

11.3. Identity Verification, Program Commercial Background Screenings and Government Database Checks; Limitations on Accuracy and Completeness of Government and other Public Records. The Program identity verification, commercial background screenings and Government database checks are conducted through searches of Government databases and other public records. Neither the Service Provider nor its third-party service providers can or do guarantee the completeness or accuracy of the information obtained and they may not be able to independently verify the information. Inaccurate or outdated information from Government databases and other public records may lead to an identity verification, Program commercial background screening or Government database check "fail".

Waiver and release: You agree that you have no financial, legal or other remedies, and will not initiate or join any legal action, against the Service Provider Parties relating in any way to the accuracy or completeness of information from Government databases and other public records checked or derived from an identity verification check, Program commercial background screening or Government database check, or relating in any way to your not passing an identity verification, Program commercial background screening or Government database check, and you hereby fully waive, release and discharge the Service Provider Parties from any and all Claims relating to such events.

11.4. Criminal History Information. Program commercial background screenings and Government database checks may include checks of criminal history records or other information that date back more than 10 years. You may be ineligible to participate in, or to continue to participate in, the Program if a Program commercial background screening or Government database check reveals disqualifying criminal history information.

Waiver and release: You agree that you have no financial, legal or other remedies, and will not initiate or join any legal action, against the Service Provider Parties relating in any way to the age or date of criminal history or other information that is searched or used by the Service Provider Parties, and you hereby fully waive, release and discharge the Service Provider Parties from any and all Claims relating to such events.

11.5. Collection, Use, Storage, Retention, and Protection of PII. The Service Provider stores on its computer servers certain biographic and biometric information it collects from individuals at Program registration, as well as updates to that information, Program participation information, the results of Program identity verification checks, commercial background screenings and Government database checks, and other Program-related information. This information may contain PII. The Service Provider employs reasonable procedural, administrative, and technical controls to safeguard the PII that it holds. The Service Provider may undergo Government oversight and audits of its information assurance practices. The Service Provider does not store on its servers or files commercial

background screening reports on Program participants. Commercial background screening reports are stored with the Service Provider's third-party service providers. The Service Provider requires its third-party service providers to safeguard PII.

Waiver and release: You agree that you have no financial, legal or other remedies, and will not initiate or join any legal action, against the Service Provider Parties relating in any way to your PII or other data on you that is not stored on the Service Provider's own servers or files, including but not limited to PII or other data on you that is stored by the Government or by the Service Provider's third-party service providers, and you hereby fully waive, release and discharge the Service Provider Parties from any and all claims relating to such PII or other data.

12. Limitation of Liability, Indemnification, Disclaimer of Warranties

12.1. Limitation of Liability. IN NO EVENT SHALL THE SERVICE PROVIDER PARTIES BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, PUNITIVE DAMAGES, OR LOST PROFITS, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES OR LOSS, RELATING IN ANY WAY TO THE PROGRAM OR RELATING IN ANY WAY TO THIS AGREEMENT. The maximum combined aggregate liability of the Service Provider Parties to you relating in any way to the Program or relating in any way to this Agreement is an amount equal to your registration fee for the applicable term.

12.2. Indemnification. The Service Provider is not responsible for your use of the Program, including but not limited to any misuse by you of a Program credential. You hereby agree to defend, indemnify and hold harmless the Service Provider Parties of and from any and all Claims relating in any way to your participation in the Program, including but not limited to Claims relating to your use or misuse of a Program credential including for access to, or privileges at, any Government or other facility or location.

12.3. Disclaimer of Warranties. THE SERVICE PROVIDER DISCLAIMS AND MAKES NO WARRANTIES OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OR MERCHANTABILITY, NON-INFRINGEMENT, TITLE, PHYSICAL OR LOGICAL OR CYBER SECURITY, SATISFACTORY QUALITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ACCURACY OR COMPLETENESS OF INFORMATION, PROGRAM CONTINUATION, OR INDIVIDUAL PARTICIPATION IN A PROGRAM. THE ENTIRE RISK OF YOUR USE OF THE PROGRAM INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY PROGRAM CREDENTIAL, LIES WITH YOU, THE GOVERNMENT, AND YOUR COMPANY.

13. Governing Law, Binding Arbitration and Class-Action Waiver

13.1. Governing Law and Binding Arbitration and Class-Action Waiver. PLEASE READ THIS SECTION CAREFULLY. IT AFFECTS YOUR LEGAL RIGHTS CONCERNING ANY DISPUTES, CLAIMS OR CONTROVERSIES (INDIVIDUALLY "***DISPUTE***" AND COLLECTIVELY "***DISPUTES***") BETWEEN YOU AND THE SERVICE PROVIDER PARTIES. YOU UNDERSTAND AND ACKNOWLEDGE THAT, BY AGREEING BELOW TO BINDING ARBITRATION, YOU ARE GIVING UP THE RIGHT TO LITIGATE (PARTICIPATE IN A LAWSUIT AS A PARTY OR CLASS MEMBER) ALL DISPUTES IN COURT BEFORE A JUDGE OR JURY. INSTEAD, YOU UNDERSTAND AND AGREE

THAT ALL DISPUTES WILL BE RESOLVED BEFORE A SINGLE ARBITRATOR, WHOSE AWARD (DECISION) WILL BE BINDING AND FINAL, EXCEPT FOR A LIMITED RIGHT OF APPEAL UNDER THE FEDERAL ARBITRATION ACT. ANY COURT WITH JURISDICTION OVER THE PARTIES MAY ENFORCE THE ARBITRATOR'S AWARD.

13.2. Binding Arbitration. In the event any Dispute arises between you and any of the Service Provider Parties from or relating to the Program or this Agreement that you and the Service Provider Parties are unable to resolve informally, you agree that your sole legal remedy shall be to refer such Dispute to binding arbitration before a single arbitrator pursuant to the rules of the American Arbitration Association or such other arbitration rules as you and the Service Provider Parties mutually agree to in writing. The arbitrator, and not any federal, state, or local court or agency, shall have exclusive authority to resolve any dispute relating to the interpretation, applicability, or enforceability or formation of this Agreement including, but not limited to, any claim that all or any part of this Agreement is void or voidable. Unless otherwise required by applicable law, each party shall bear its own attorneys' fees without regard to which party is deemed to be the prevailing party in the arbitration proceeding. The arbitrator shall otherwise be authorized to award either party any remedy permitted by applicable law.

13.3. Time to Notify the Service Provider of Dispute. You agree that, if you have a Dispute with any Service Provider Party arising from or relating to the Program or this Agreement, you must notify the Service Provider in writing within six (6) months of the event, act or omission giving rise to the Dispute. You agree that you will be barred from initiating or maintaining any arbitration or legal proceeding against any of the Service Provider Parties if this notification requirement is not met.

13.4. Class Action Waiver. ANY DISPUTE RESOLUTION PROCEEDINGS, WHETHER IN ARBITRATION OR COURT, WILL BE CONDUCTED ONLY ON AN INDIVIDUAL BASIS AND NOT IN A CLASS OR REPRESENTATIVE ACTION OR AS A NAMED OR UNNAMED MEMBER IN A CLASS, CONSOLIDATED, REPRESENTATIVE OR PRIVATE ATTORNEY GENERAL ACTION, UNLESS BOTH YOU AND THE SERVICE PROVIDER SPECIFICALLY AGREE IN WRITING TO DO SO FOLLOWING INITIATION OF THE ARBITRATION.

13.5. Choice of Forum. All arbitration or other proceedings arising from or relating to the Program or this Agreement, and any judicial actions brought to enforce an arbitrator's award or otherwise arising from or relating to the Program or this Agreement, must be brought and maintained in Washington County or Multnomah County, Oregon.

13.6. Governing Law. This Agreement will be interpreted, construed, and enforced in accordance with the laws of the State of Oregon, without regard to its conflicts of law provisions.

14. Miscellaneous

14.1. Assignment. The Service Provider has the right to assign this Agreement or any portion of this Agreement, including its rights and obligations under this Agreement, to third parties including but not limited to any successors-in-interest of the Service Provider. You may not assign your rights and obligations under this Agreement unless you first obtain the written consent of the Service Provider.

14.2. Severability. If any provision of this Agreement is found by a proper legal authority to be unenforceable, that provision shall be severed and the remainder of this Agreement shall continue in full force and effect.

14.3. Entire Agreement. This Agreement constitutes the entire agreement between you and the Service Provider with respect to the Program. This Agreement supersedes any proposal or any prior or contemporaneous writings or other agreements, oral or written, and any other communications or representations relating to the Program.

14.4. Participant Changes to the Agreement. You may not make any changes to this Agreement unless an authorized representative of the Service Provider agrees in advance to the change in a signed written document.

14.5. Survival of Provisions. The provisions of Sections 3.8, 4.8, 5.10, 6.10, 11, 12, 13 and 14, and any other right or obligation of the parties in this Agreement which, by its nature, should survive termination or expiration of this Agreement, will survive the expiration or termination of this Agreement.

FEDERAL PRIVACY ACT STATEMENT

AUTHORITY: 5 U.S.C. Section 301, Departmental Regulations; 6 U.S.C. Section 101, et seq., the Homeland Security Act; 10 U.S.C. Section 113, Secretary of Defense; 10 U.S.C. Section 5013, Secretary of the Navy; 10 U.S.C. Section 3013, Secretary of the Army; 10 U.S.C. Section 8013, Secretary of the Air Force; 42 U.S.C. Sections 2451, et seq., the National Aeronautics and Space Act; DoD 5200.08-r, DoD Physical Security Program; DoD Instruction 5200.08, Security of DoD Installations and Resources; DoD Instruction 2000.16, DoD Antiterrorism Standards; DoD Directive 2000.12, DoD Antiterrorism Program; DoD Directive 8521.01E, Department of Defense Biometrics; DoD Directive 8500.1, Information Assurance; UFC 40010-01, Unified Facilities Criteria, DoD Minimum Antiterrorism Standards for Buildings; Air Force Directive 31-1, Integrated Defense; Air Force Manual 31-101, Vol. 3 Supplement, Installation Perimeter Access Control; Army Regulation 190-13, The Army Physical Security Program; OPNAVINST 5530.14E, Navy Physical Security and Law Enforcement Program; Marine Corps Order P5530.14; Marine Corps Physical Security Program Manual; Federal Property Management Regulations, part 102-81 (Security); and E.O. 9397 (SSN).

PRINCIPAL PURPOSES: Management of physical and/or logical access of vendors, contractors, visitors and other individuals, including enrollment (registration), identity verification, background screening/vetting, credentialing, access management, and reporting.

ROUTINE USES: In addition to those disclosures generally permitted under 5 U.S.C. Section 552a(b) of the Privacy Act, these records or information contained therein may specifically be disclosed outside the particular Government agency responsible for collection for routine uses pursuant to 5 U.S.C. 552a(b)(3) and Government agency “blanket routine uses”.

DISCLOSURE: Voluntary. However, failure to provide the requested information may delay, prevent, or otherwise affect entry to secured Government-controlled facilities, locations, or systems, and/or result in further inspection of person or property.

PROGRAMA OMNIVEE® VENDOR
Acuerdo de Usuario Individual

Por favor lea atentamente este Acuerdo de usuario individual. Este Acuerdo establece los términos y condiciones de su participación en el Programa Omnivee® Vendor. Usted celebra este Acuerdo con Fortior Solutions, LLC, el proveedor de servicios del Programa.

Este Acuerdo cubre muchos temas importantes de notificación de privacidad y participación en el Programa, incluyendo:

- Definiciones.
- Resumen de la participación en el Programa.
- Recopilación, procesamiento, utilización, divulgación y protección de su información.
- Investigaciones de usted hechas mediante verificaciones de bases de datos gubernamentales y/o investigaciones de antecedentes comerciales.
- Credenciales del Programa.
- Cuotas de inscripción y renovación.
- Restricciones generales del Programa.
- Motivos para poner fin a su participación en el Programa.
- Renuncias y descargos.
- Limitación de responsabilidad, indemnización y exención de garantías.
- Ley aplicable, arbitraje vinculante y renuncia a demandas colectivas.

Este Acuerdo es un contrato legalmente vinculante y afecta a sus derechos legales. Al hacer clic en el botón “ACEPTAR” en esta pantalla del Acuerdo, usted acepta que esto constituye su firma electrónica legalmente vinculante en aceptación de todos los términos y condiciones de este Acuerdo, tal y como pueda ser actualizado por el proveedor de servicios de vez en cuando, y usted acepta quedar vinculado por este Acuerdo.

SI NO ACEPTA QUEDAR VINCULADO POR ESTE ACUERDO, SALGA DEL SITIO WEB DE REGISTRO DE OMNIVEE VENDOR, LO CUAL TERMINARÁ EL PROCESO DE REGISTRO.

1. Definiciones

Se aplicarán las siguientes definiciones:

“***Acuerdo***” se refiere a este Acuerdo de usuario individual.

“***Reclamos***” tiene el significado indicado en la sección 11.1 a continuación.

“**Administrador de la empresa**” significa lo que se define en la Sección 2.5 a continuación.

“***Disputas***” tiene el significado indicado en la sección 13.1 a continuación.

“***gobierno***” se refiere a cualquier gobierno federal, estatal, de condado, regional, municipal, de distrito u otro gobierno público, autoridad, instrumento, agencia y cualquier otra subdivisión política u organismo público.

“***PII***” se refiere a la información personal identificable.

"***programa***" se refiere al programa Omnivee Vendor.

"***Verificación del Programa***" tiene el significado indicado en la sección 2.1 a continuación.

"***Proveedor de servicios***", "***nosotros***" y "***nos****"* se refiere a Fortior Solutions, LLC.

"***Partes proveedoras de servicios***" tiene el significado indicado en la sección 11.1 a continuación.

2. Visión general de la participación en el Programa

2.1. El Programa combina la inscripción, la verificación de identidad, la verificación en bases de datos del gobierno y/o la revisión de antecedentes comerciales (colectivamente "***Verificación del Programa***"), la gestión del acceso y la concesión de credenciales para reforzar la seguridad y la protección de las propiedades, instalaciones, sucursales y redes del gobierno, así como de las personas que trabajan, visitan o viven en ellas. Al mismo tiempo, el Programa contribuye a facilitar y agilizar el acceso del personal investigado y acreditado.

2.2. Used puede inscribirse en el Programa si usted o su empresa están patrocinados por un organismo gubernamental participante y, en su caso, su empresa se ha inscrito en el Programa. Debe completar el proceso de inscripción y cumplir con todos los términos y condiciones del Programa. Este Acuerdo establece dichos términos y condiciones.

2.3. Dependiendo de la agencia gubernamental patrocinadora, se le podrá indicar que se inscriba en el Programa en línea a través del sistema de inscripción del proveedor de servicios, o en persona en un puesto de inscripción del Programa en las instalaciones de la agencia gubernamental patrocinadora.

2.4. Su inscripción en el Programa es válida durante el periodo de tiempo que usted o su empresa hayan seleccionado para su inscripción o renovación. El periodo suele ser de un año o de 90 días.

2.5. El punto de contacto será un empleado de su empresa que esté designado por su empresa para actuar como Administrador de la empresa.

2.6. Si necesitamos comunicarnos con usted, normalmente lo haremos a través del Administrador de su empresa. El Administrador de su empresa es responsable de remitirle nuestras comunicaciones con prontitud. Sin embargo, a veces nosotros o nuestros proveedores de servicio externos podemos comunicarnos con usted directamente. Las comunicaciones directas pueden ser por teléfono o por correo postal o electrónico de EE. UU. a la dirección postal de EE. UU. o a la dirección de correo electrónico que nos facilite cuando se inscriba en el Programa. Es posible que se incluya información delicada en los correos. Por ejemplo, si usted "no pasa" una investigación de antecedentes comerciales del Programa, se le enviará por correo una copia de su informe de investigación de antecedentes comerciales a la dirección postal de EE. UU. que nos haya facilitado.

2.7. Usted debe descargar y conservar para sus archivos una copia de este documento en https://omnivee.com. Podemos actualizar este Acuerdo ocasionalmente. Publicaremos la versión actualizada en la página web antes mencionada y le notificaremos de las actualizaciones a través de su Administrador de su empresa. Le recomendamos que

consulte con regularidad la página web o llame al 1-877-727-4342 para obtener una copia actualizada del Acuerdo.

El Acuerdo actualizado será vinculante para usted 30 días después de su publicación en nuestra página web. Su participación continuada en el Programa después de esa fecha constituirá su aceptación de los términos y condiciones del Acuerdo actualizado. Si no desea aceptar y quedar vinculado por el Acuerdo actualizado, deberá notificárnoslo llamando al 1-877-727-4342, o a vendorsupport@omnivee.com, o a la siguiente dirección:

Fortior Solutions
5800 NE Pinefarm Court
Hillsboro, OR 97124

Tras la recepción de dicha notificación, daremos por terminada su participación en el Programa, desactivaremos la credencial del Programa que se le haya expedido y se lo notificaremos a su Administrador de su empresa.

3. Su información recopilada; uso de la información

3.1. La información que podemos recopilar de usted durante el proceso de inscripción y/o durante su participación en el Programa consiste en algunos de o todos los siguientes datos:

- Nombre legal completo
- Dirección de residencia actual
- Fecha de nacimiento
- Altura
- Peso
- Sexo
- Estado de ciudadanía
- Dirección de correo electrónico
- Información sobre el permiso de conducir u otra tarjeta de identificación emitida por el estado
- Otro(s) documento(s) de identidad que figure(n) en el formulario I-9
- Fotografía digital del rostro
- Imágenes digitales de huellas dactilares
- Número de Seguro Social (facilitar el número de Seguro Social es voluntario, pero no hacerlo impedirá su participación en el Programa)
- Número de la tarjeta de crédito de facturación y fecha de caducidad (si procede)
- Dirección de facturación (si procede)
- Número de teléfono
- Apellido de soltera de la madre
- Dirección IP de la computadora/dispositivo que utiliza para la inscripción en línea
- Nombre y versión del sistema operativo de la computadora/dispositivo que utiliza para la inscripción en línea
- Nombre y versión del navegador de la computadora/dispositivo que utiliza para la inscripción en línea
- La información que usted les provee a los departamentos de atención al cliente o de soporte del Programa

Debe notificarnos sin demora cualquier cambio en su información ya sea por teléfono o por escrito utilizando la información de contacto proporcionada en la sección 2.7 o notificando al Administrador de su empresa para que nos notifique.

3.2. Nosotros y/o el gobierno podemos utilizar su información recopilada para fines que incluyen, pero no se limitan a:

- Verificar de su patrocinio del Programa
- Procesar investigaciones de bases de datos del gobierno sobre usted
- Invetigar sus antecedentes comerciales
- Verificar de su identidad
- Fabricar y expedir una credencial del Programa
- Llevar a cabo o apoyar funciones de investigación policiales, de seguridad nacional, antiterroristas u otras
- Cumplir con requisitos legales
- Procesar pagos
- Gestionar el ciclo de vida de una credencial del Programa
- Administrar el Programa
- Preparar informes del Programa para el gobierno
- Cualquier “uso rutinario” conforme a la sección 552a(b)(3) del Título 5 del Código de los EE . UU. (U.S.C.) o cualquier “uso rutinario general” de una agencia gubernamental
- Proporcionar asistencia al cliente
- Proporcionar asistencia sobre la calidad de la imagen fotográfica cuando se inscribe en línea en el Programa

Es posible que se recopilen imágenes de sus huellas dactilares cuando se inscriba en el Programa. Cuando presente su credencial del Programa al personal del gobierno, este podrá optar por implementar medidas adicionales de verificación de identidad escaneando su huella dactilar. Los propósitos de recopilar y utilizar sus imágenes de huellas dactilares, y cualquier información creada a partir de ellas, son establecer y mantener su identidad en el Programa y verificar su identidad.

3.3. Toda la información recopilada, recibida o generada sobre usted por el Programa, incluida su PII, puede ser compartida con el gobierno. Si participa en el Programa para acceder a una instalación o propiedad del Gobierno federal, tenga en cuenta que el Gobierno federal podría considerar que la información recopilada sobre usted, recopilada en nombre de una agencia federal forma parte de un “sistema de registros” de una agencia del gobierno federal sujeto a la Ley de Privacidad de 1974 (consulte la Declaración de la Ley Federal de Privacidad al final de este Acuerdo).

3.4. Podemos contratar a uno o más proveedores de servicio externos para que apoyen las funciones del Programa y podemos compartir su PII con ellos para tales fines (sus imágenes de huellas dactilares no se comparten con nuestros proveedores de servicio externos).

3.5. Tanto nosotros como nuestros proveedores de servicio externos y el gobierno tenemos la responsabilidad de salvaguardar la seguridad, confidencialidad e integridad de su PII recopilada y/o almacenada a través del Programa. Empleamos medidas físicas, técnicas y administrativas razonables para la protección de su PII alineadas con los requisitos legales aplicables, la política del gobierno y los principios de las prácticas de información justas.

Para obtener más información sobre la privacidad gubernamental a nivel federal, consulte la Declaración de la Ley Federal de Privacidad al final de este Acuerdo.

3.6. Salvo lo dispuesto en este Acuerdo, y salvo que la ley exija lo contrario, no compartiremos (ya sea vendiendo, alquilando o de otro modo) su PII con terceros sin su consentimiento.

3.7. Los requisitos legales relativos a la PII pueden evolucionar y cambiar. Conforme a las circunstancias aplicables y de acuerdo con las leyes, las normas y los reglamentos aplicables, (a) usted puede retirar el consentimiento que nos ha proporcionado en este Acuerdo para procesar su PII; (b) usted puede tener derecho a acceder a la PII que procesamos sobre usted; y (c) es posible que tenga derecho a solicitar que eliminemos la PII que tenemos sobre usted. Evaluaremos y decidiremos su(s) solicitud(es) conforme a los requisitos legales aplicables.

3.8. Al hacer clic en el botón de "ACEPTAR" en esta pantalla de Acuerdo, nos autoriza a nosotros, a nuestros proveedores externos y al gobierno a recopilar y utilizar su PII, incluyendo (con respecto a nosotros y al gobierno) sus imágenes de huellas dactilares y cualquier información creada a partir de ellas, para los fines establecidos en este Acuerdo, y a conservar su PII y cualquier actualización durante un período de tiempo comercialmente razonable.

4. Verificación de identidad

4.1. El gobierno puede exigir que verifiquemos su identidad como condición para que usted participe en el Programa. La verificación de la identidad puede tener lugar antes de la primera investigación que le hagamos o durante ella y en cualquier otro momento mientras sea participante del Programa.

4.2. Nuestros pasos de verificación de identidad pueden incluir algunos de los siguientes o todos ellos:

- Revisión de la información recopilada de usted cuando se inscribió en el Programa
- Comprobación de los registros públicos y otras fuentes de información, incluidos los departamentos estatales de vehículos de motor y las instituciones financieras
- Comprobación de la información de la oficina de crédito
- Recepción y revisión de sus documentos de identidad
- Evaluaciones basadas en el conocimiento

4.3. Podemos utilizar proveedores de servicio externos para realizar verificaciones de su identidad.

4.4. Si nosotros o nuestros proveedores de servicio externos no podemos verificar su identidad, se lo notificaremos y le daremos la oportunidad de proporcionar información adicional. Si no se puede verificar su identidad, no podrá participar en el Programa.

4.5. Podemos informar a su organismo gubernamental patrocinador si su identidad no puede ser verificada.

4.6. Si se inscribe a través de su empresa, notificaremos al Adminstrador de su empresa que su identidad no puede ser verificada. Sin embargo, no informaremos a su empresa de la(s) razón(es) del resultado y no proporcionaremos a su empresa una copia de la información de verificación de identidad. Su empresa tiene prohibido, en virtud de los términos y condiciones de su inscripción en el Programa, utilizar el Programa, incluida la verificación de identidad, con fines de precontratación o relacionados con el empleo. Esto significa, por ejemplo, que su empresa no podrá tomar medidas laborales adversas contra usted basándose en los resultados de una verificación de identidad ni podrá utilizar el Programa como un servicio de selección de personal.

4.7. El gobierno también puede llevar a cabo su propia verificación de identidad, incluyendo cuando le emite una credencial del Programa, cuando el personal del gobierno escanea su credencial del Programa para propósitos de acceso, cuando el personal del gobierno escanea su huella digital para propósitos de acceso, y en cualquier otro momento a exclusivo criterio del gobierno.

4.8. Al hacer clic en el botón de "ACEPTAR" de esta pantalla de Acuerdo, usted acepta y autoriza al proveedor de servicio y/o a sus terceros proveedores de servicio a realizar la verificación de su identidad tal y como se describe en este Acuerdo.

5. Comprobaciones de bases de datos gubernamentales

5.1. El gobierno puede exigirle que pase comprobaciones en bases de datos mantenidas por una o más agencias gubernamentales, como condición para que participe en el Programa. El gobierno es responsable de decidir los criterios de selección y calificación de las comprobaciones de las bases de datos del gobierno.

5.2. El Centro Nacional de Información sobre Delitos (NCIC) es un ejemplo de una base de datos gubernamental que se puede usar para verificar sus antecedentes. El NCIC es un centro de intercambio electrónico de registros de delitos mantenido por la Oficina Federal de Investigación (FBI). Los registros son ingresados por agencias de justicia penal. Estas agencias son responsables de mantener la exactitud e integridad de los datos que ingresan en el NCIC. Otro ejemplo es el Índice de Identificación Interestatal (III), un índice nacional de registros de antecedentes penales que también mantiene el FBI. Otro ejemplo es el Sistema Nacional de Telecomunicaciones para el Cumplimiento de la Ley (Nlets), una red interestatal de justicia y seguridad pública de información relacionada con el cumplimiento de la ley, la justicia penal y la seguridad pública.

5.3. Los registros del NCIC, III, Nlets y otras bases de datos gubernamentales pueden incluir antecedentes penales de más de 10 años de antigüedad.

5.4. Se pueden procesar comprobaciones de bases de datos gubernamentales para fines del Programa en cualquier momento mientras sea participante, incluyendo entre otros:

- Cuando se inscriba en el Programa
- Periódicamente mientras sea participante del Programa
- En la renovación de la inscripción en el Programa
- A petición del gobierno
- A nuestra entero criterio
- De forma recurrente, continua o permanente

5.5. Podemos utilizar proveedores de servicio externos para procesar las comprobaciones de las bases de datos gubernamentales.

5.6. Pueden producirse resultados incorrectos de las bases de datos del gobierno por razones ajenas a nuestro control o al de nuestros proveedores de servicio externos. Las razones pueden incluir registros del gobierno desactualizados o múltiples personas con el mismo nombre en una base de datos del gobierno. Si una comprobación de una base de datos gubernamental sobre usted produce información potencialmente descalificadora, intentaremos confirmar de forma independiente los registros asociados, por ejemplo, llamando a los organismos estatales encargados de hacer cumplir la ley o a los tribunales para buscar información sobre la disposición de antecedentes penales. Sin embargo, la confirmación independiente puede no estar siempre disponible.

5.7. Si una comprobación de la base de datos del gobierno arroja un resultado descalificador, se lo notificaremos a usted y a su Administrador de su empresa. Recibirá instrucciones sobre cómo puede solicitar al FBI o a otra agencia gubernamental pertinente una copia de sus registros si desea impugnar los resultados de la comprobación de la base de datos gubernamental o si desea impugnar la integridad o exactitud de los registros del gobierno sobre usted. Además, si la(s) instalación(es) participante(s) ofrece(n) un proceso de exención, le informaremos a usted o al Administrador de su empresa si reúne los requisitos para que tramitemos una solicitud suya de exención que le permita participar en el Programa en la(s) instalación(es) participante(s).

5.8. Podemos informar a su agencia gubernamental patrocinadora de una comprobación descalificadora de la base de datos gubernamental. Si nosotros o nuestro proveedor de servicio externo tenemos información de registro subyacente de la comprobación de la base de datos del gobierno, la información de la comprobación de la base de datos puede compartirse con el gobierno.

5.9. Si se inscribe a través de su empresa, notificaremos al Administrador de su empresa sobre la comprobación descalificadora de la base de datos. Sin embargo, no informaremos a su empresa de la(s) razón(es) del resultado y no le proporcionaremos una copia de la información de la comprobación de la base de datos. Su empresa tiene prohibido, en virtud de los términos y condiciones de su inscripción en el Programa, utilizar el Programa, incluidas las comprobaciones de bases de datos del gobierno, con fines de precontratación o relacionados con el empleo. Esto significa, por ejemplo, que su empresa no podrá tomar medidas laborales adversas contra usted basándose en los resultados de una comprobación de la base de datos del gobierno ni podrá utilizar el Programa como servicio de selección de personal.

5.10. Al hacer clic en el el botón de “ACEPTAR” de esta pantalla de Acuerdo, usted aceptay autoriza al proveedor de servicio y/o a sus terceros proveedores de servicio a que le hagan comprobaciones de bases de datos gubernamentales, incluidas, entre otras, las comprobaciones NCIC/III y Nlets, tal y como se describe en este Acuerdo.

6. Verificación de antecedentes comerciales

6.1. El gobierno puede exigirle que pase una investigación de antecedentes comerciales como condición para participar en el Programa. El gobierno es responsable de decidir los criterios de selección y cualificación para las verificaciones de antecedentes comerciales.

6.2. En cualquier momento mientras sea participante del Programa, se le podrán hacer investigaciones de antecedentes comerciales para fines del Programa, incluyendo, pero sin limitarse a:

- Cuando se inscriba en el Programa
- Periódicamente mientras sea participante del Programa
- En la renovación de la inscripción en el Programa
- A petición del gobierno
- A nuestro exclusivo criterio
- De forma recurrente, continua o permanente

6.3. Podemos contratar a uno o a varios proveedores de servicio externos para que lleven a cabo la investigación de antecedentes comerciales.

6.4. La investigación de antecedentes comerciales se basa en búsquedas en registros públicos y puede incluir alguno de los siguientes elementos o todos ellos:

- Validación de su número de Seguro Social e historial de direcciones
- Búsqueda en la base de datos penales nacional
- Búsqueda de antecedentes penales federales (Acceso público a los registros electrónicos de los tribunales)
- Búsqueda en los registros de delincuentes sexuales
- Búsqueda de antecedentes penales en el condado
- Búsqueda de órdenes de arresto penales pendientes
- Búsqueda en la lista de nacionales especialmente designados de la Oficina de Control de Activos Extranjeros
- Otras búsquedas en las listas de vigilancia del gobierno
- Validación de su estado de ciudadanía y/o derecho a trabajar en Estados Unidos

6.5. Los registros revisados a través de la investigación de antecedentes comerciales pueden incluir antecedentes penales de más de 10 años de antigüedad.

6.6. Se proporciona un proceso de reparación, o “adjudicación” si una investigación de antecedentes comerciales produce un resultado de “reprobado”. Nosotros o nuestro proveedor de servicio externo le notificaremos por escrito sobre un resultado de “reprobado” en una investigación de antecedentes comerciales y le proporcionaremos una copia de su informe de investigación de antecedentes e instrucciones para solicitar una reparación. Tendrá la oportunidad de impugnar la integridad y exactitud de la información del informe y solicitar una nueva investigación. Se le proporcionarán los resultados de la nueva investigación y una copia del informe de investigación de antecedentes comerciales modificado si la nueva investigación produce algún cambio.

6.7. Si no impugna oportunamente los resultados de la investigación de antecedentes comerciales o si lo hace pero la nueva investigación no modifica los resultados de la investigación de antecedentes comerciales, no podrá participar en el Programa. Si ya

participa en el Programa, su participación finalizará inmediatamente. Le informaremos a usted o al Administrador de su empresa si reúne los requisitos para que tramitemos una solicitud suya de exención del gobierno que le permita participar en el Programa.

6.8. Podemos informar al gobierno de los resultados de “aprobado” o “reprobado” de la investigación de antecedentes comerciales sobre usted. También podemos informar al gobierno de la(s) razón(es) de un resultado de “reprobado” y podemos proporcionar al gobierno una copia del informe de investigación de antecedentes sobre usted.

6.9. Si se inscribe a través de su empresa, notificaremos al Administrador de su empresa los resultados de “aprobado” o “reprobado” de la investigación de antecedentes comerciales del Programa sobre usted. Sin embargo, no informaremos a su empresa de la(s) razón(es) de un resultado de “reprobado” y no proporcionaremos a su empresa una copia del informe de investigación de antecedentes sobre usted. Su empresa tiene prohibido, en virtud de los términos y condiciones de su inscripción en el Programa, utilizar el Programa, incluidas las verificaciones de antecedentes comerciales del Programa, con fines de precontratación o relacionados con el empleo. Esto significa, por ejemplo, que su empresa no podrá tomar medidas laborales adversas contra usted basándose en los resultados de una investigación de antecedentes comerciales del Programa ni podrá utilizar el Programa como un servicio de investigación de empleo.

6.10. Al hacer clic en el botón de “ACEPTAR” de esta pantalla de Acuerdo, usted acepta y autoriza al proveedor de servicio y/o a sus proveedores de servicio externos a realizar y utilizar las verificaciones de antecedentes comerciales del Programa sobre usted, tal y como se describe en este Acuerdo.

7. Credencial del Programa

7.1. Si aprueba la(s) verificación(es) aplicable(s) del Programa tras su inscripción, le expediremos una credencial del Programa en la que figurará su nombre, foto y demás información pertinente. La credencial podrá serle expedida por un representante del gobierno en la instalación o el lugar para el que usted esté autorizado, por su entidad patrocinadora del Programa o por nosotros.

7.2. Para recibir una credencial del Programa, debe presentar al menos dos documentos de identidad expedidos por el gobierno, uno de los cuales debe contener su fotografía.

7.3. Una vez que se le expida una credencial del Programa, esta se activará automáticamente o se le proporcionarán instrucciones para activarla. Tras la activación, cuando llegue a una instalación o lugar que participe en el Programa y que haya autorizado su acceso al programa, el personal de seguridad escaneará su credencial para verificar su identidad y su estado de autorización en el Programa. Además, el personal de seguridad podrá escanear su huella dactilar con fines de verificación de identidad secundaria. Deberá llevar y mostrar la credencial del Programa en todo momento mientras se encuentre en la instalación o lugar.

7.4. Usted es responsable de proteger la credencial del Programa que le ha sido expedida. No podrá alterar, inutilizar, desfigurar o dañar deliberadamente de cualquier otro modo la credencial del Programa. No puede prestar ni compartir la credencial con nadie más, copiar ni duplicar la credencial de cualquier otra forma.

7.5. Si pierde o daña la credencial del Programa expedida o esta es robada o si sospecha que alguien que no es usted ha utilizado la credencial, deberá (a) notificarlo inmediatamente al servicio de atención al cliente al (877) 727-4342, o (b) notificarlo al Administrador de su empresa, quien deberá notificárselo inmediatamente al servicio de atención al cliente al (877) 727-4342. Se cobrará una tasa por la sustitución de una credencial del Programa.

7.6. Si deja de trabajar para su empresa, esta pierde el patrocinio del Programa o deja de participar en el Programa, deberá devolver inmediatamente su credencial al Administrador de su empresa. Alternativamente, puede devolvernos la credencial del Programa de forma segura y a su cargo; para obtener instrucciones, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente en (877) 727-4342.

8. Cuotas de inscripción y renovación

8.1. Procesaremos su inscripción en el Programa tras el pago de la cuota del Programa. Las cuotas de inscripción al programa y las cuotas de renovación pueden ser pagadas por usted, su empresa o el gobierno, dependiendo de las circunstancias aplicables. Las tasas no son reembolsables. Por ejemplo, no habrá reembolso si su identidad no puede ser verificada, si "reprueba" una investigación de antecedentes del Programa, si su participación en el Programa finaliza antes de tiempo, si la inscripción de su empresa en el Programa finaliza antes de tiempo, o si el gobierno cambia o interrumpe su participación en el Programa. Nosotros también podemos cambiar las tarifas a nuestro exclusivo criterio.

8.2. Antes de que finalice el plazo de su programa, sujeto a la aprobación de su agencia gubernamental patrocinadora u otra organización patrocinadora, el Administrador de su empresa puede renovar su inscripción por otro plazo previo pago de la cuota de renovación a nosotros. Su renovación estará supeditada a que apruebe la correspondiente verificación de antecedentes del Programa y cumpla en todos los demás aspectos los criterios de elegibilidad del Programa.

8.3. Si no desea que se renueve su inscripción en el Programa, debe notificárselo al Administrador de su empresa al menos 60 días antes del aniversario de su inscripción actual para evitar que se le cobre una tasa de renovación.

9. Restricciones generales

9.1. Su inscripción en el Programa no lo convierte por sí misma en elegible para participar en el Programa. Su elegibilidad para participar en el Programa está sujeta a que supere el proceso de selección aplicable del Programa y cumpla todos los términos y condiciones del Programa establecidos en este Acuerdo.

9.2. La participación en el Programa no le garantiza el acceso a las instalaciones, lugares o redes del gobierno participantes. Por razones de seguridad y en virtud de las leyes, las normas, los reglamentos, las políticas y los procedimientos aplicables, el gobierno siempre tiene la última palabra sobre quién puede entrar y en qué circunstancias. El personal de seguridad de las instalaciones tiene en todo momento el derecho de denegarle el acceso, cambiar los procedimientos de acceso a las instalaciones y aplicar todos y cada uno de los protocolos de seguridad que considere necesarios, incluyendo, entre otros, la inspección de su persona, así como de su vehículo y su contenido, y el contacto con las fuerzas del orden.

10. Motivos para terminar su participación en el Programa y desactivar su credencial

Los motivos para poner fin a su participación en el Programa y desactivar su credencial del Programa incluyen, pero no se limitan a los siguientes:

- Usted deja de trabajar para la empresa a través de la cual se inscribió en el Programa
- Usted "reprueba" una verificación del Programa
- Usted ya no tiene necesidad comercial de acceder a una instalación, ubicación o red del gobierno participante
- Su empresa nos ordena que le retiremos del Programa
- Su empresa deja de ser elegible o finaliza su participación en el Programa
- Usted utiliza una credencial del Programa para un fin no autorizado, impropio o inadmisible
- La cuota de inscripción o renovación de su programa no se abona a tiempo
- La instalación o lugar del gobierno para el que se inscribió ya no participa en el Programa
- El gobierno nos ordena que le retiremos del Programa
- El gobierno retira a su empresa del Programa
- La entidad gubernamental patrocinadora deja de aprobar su participación en el Programa
- Usted infringe cualquier término o condición de este Acuerdo
- Usted ya no cumple todos los requisitos de elegibilidad del Programa
- Usted nos notifica que no desea aceptar y quedar vinculado por un Acuerdo actualizado, según la sección 2.6 anterior

11. Renuncia y exención

11.1. Participación en el Programa. Su participación en el Programa podrá darse por terminada y su credencial del Programa podrá ser desactivada por cualquiera de los motivos descritos en la sección 10 anterior.

Renuncia y exención: Usted acepta que, si se pone fin a su participación en el Programa o se desactiva su credencial del Programa, tal y como se describe en la sección 10 anterior usted no tendrá ningún recurso financiero, legal o de otro tipo, y no iniciará ni se unirá a ninguna acción legal, contra el Programa o el proveedor de servicio, incluyendo sin limitación a los funcionarios, directores/gerentes, empleados, agentes, contratistas, accionistas, cesionarios, sucesores, predecesores, representantes, subsidiarias, empresas matrices y filiales (colectivamente "***las partes proveedoras de servicioproveedor de servicio***"), y por la presente usted renuncia plenamente, libera y exime a las partes proveedoras de servicioproveedor de servicio de todos y cada uno de los reclamos, demandas y causas de acción, daños y perjuicios, pérdidas, responsabilidades, impuestos, gravámenes, multas, sanciones, sentencias, indemnizaciones, costos y gastos, incluidos, entre otros, los honorarios razonables de los abogados (colectivamente los "***reclamos***") relacionados con tales eventos.

11.2. Uso de la verificación de identidad y la investigación de antecedentes del Programa. Su empresa tiene prohibido, según los términos del Programa, utilizar el Programa, incluyendo la verificación de identidad, la investigación de antecedentes comerciales y las comprobaciones de bases de datos del gobierno, con fines previos a la contratación o relacionados con el empleo. Esto significa, por ejemplo, que su empresa no podrá tomar medidas laborales adversas contra usted basándose en los resultados de una

comprobación de verificación de identidad, una investigación de antecedentes comerciales o una comprobación de bases de datos gubernamentales ni podrá utilizar el Programa como servicio de investigación previa a la contratación.

Renuncia y exención: Usted acepta que no tiene ningún recurso financiero, legal o de otro tipo y que no iniciará ni se unirá a ninguna acción legal contra las partes proveedoras de serviciopartes proveedoras de servicio por cualquier acción adversa previa al empleo o de empleo tomada en su contra o cualquier otra decisión de empleo que le afecte relacionada de alguna manera con el Programa, incluyendo de forma enunciativa y no limitativa la verificación de identidad, la investigación de antecedentes comerciales del Programa y las verificaciones de bases de datos del gobierno, y por la presente renuncia plenamente, libera y exime a las partes proveedoras de servicio de cualquier y toda Reclamación relacionada con tales eventos.

11.3. Verificación de identidad, comprobación de antecedentes comerciales del Programa y comprobaciones en bases de datos gubernamentales; limitaciones sobre la exactitud y exhaustividad de los registros gubernamentales y otros registros públicos. La verificación de identidad del Programa, las comprobaciones de antecedentes comerciales y las comprobaciones de bases de datos gubernamentales se llevan a cabo mediante búsquedas en bases de datos gubernamentales y otros registros públicos. Ni el proveedor de servicio ni sus proveedores de servicio externos pueden garantizar o garantizan la integridad o exactitud de la información obtenida y es posible que no puedan verificar la información de forma independiente. La información inexacta o anticuada de las bases de datos del gobierno y otros registros públicos puede dar lugar a una verificación de identidad, una investigación de antecedentes comerciales del Programa o una comprobación de la base de datos del gobierno “no aprobada”.

Renuncia y exención: Usted acepta que no tiene ningún recurso financiero, legal o de otro tipo, y que no iniciará ni se unirá a ninguna acción legal, contra las partes proveedoras de servicio relacionada de alguna manera con la exactitud o integridad de la información de las bases de datos del gobierno y otros registros públicos verificados o derivados de una verificación de identidad, investigación de antecedentes comerciales del Programa o verificación de base de datos del gobierno, o relacionada de alguna manera con que usted no pase una verificación de identidad, investigación de antecedentes comerciales del Programa o verificación de base de datos del gobierno, y por la presente usted renuncia plenamente, libera y exime a las partes proveedoras de servicio de todos y cada uno de los Reclamos relacionados con tales eventos.

11.4. Información sobre antecedentes penales. Las investigaciones de antecedentes comerciales del Programa y las comprobaciones de las bases de datos del gobierno pueden incluir comprobaciones de antecedentes penales u otra información que se remonte a más de 10 años. Usted puede no ser elegible para participar o continuar participando en el Programa si una investigación de antecedentes comerciales del Programa o una verificación de la base de datos del gobierno revela información de antecedentes penales descalificante.

Renuncia y exención: Usted acepta que no tiene ningún recurso financiero, legal o de otro tipo, y que no iniciará ni se unirá a ninguna acción legal, contra las partes proveedoras de servicio relacionada de alguna manera con la edad o la fecha de los antecedentes penales u otra información que sea buscada o utilizada por las partes proveedoras de servicio, y

por la presente renuncia plenamente, libera y exime a las partes proveedoras de servicio de todos y cada uno de los Reclamos relacionados con tales eventos.

11.5. Recopilación, uso, almacenamiento, retención y protección de la PII. El proveedor de servicio almacena en sus servidores informáticos cierta información biográfica y biométrica que recopila de las personas en el momento de la inscripción en el Programa, así como las actualizaciones de dicha información, la información de participación en el Programa, los resultados de las comprobaciones de verificación de identidad del Programa, las investigaciones de antecedentes comerciales y las comprobaciones de bases de datos gubernamentales, y otra información relacionada con el Programa. Esta información puede contener PII. El proveedor de servicio emplea controles técnicos, administrativos y de procedimiento razonables para salvaguardar la PII que posee. El proveedor de servicio puede someterse a supervisiones y auditorías del gobierno sobre sus prácticas de garantía de la información. El proveedor de servicio no almacena en sus servidores ni archivos informes comerciales de investigación de antecedentes de los participantes en el Programa. Los informes de investigación de antecedentes comerciales se almacenan con los proveedores de servicio externos del proveedor de servicio. El proveedor de servicio exige a sus proveedores de servicio externos que salvaguarden la PII.

Renuncia y exención: Usted acepta que no tiene ningún recurso financiero, legal o de otro tipo, y que no iniciará ni se unirá a ninguna acción legal, contra las partes proveedoras de servicio relacionada de alguna manera con su PII u otros datos sobre usted que no estén almacenados en los propios servidores o archivos del proveedor de servicio, incluyendo de forma enunciativa y no limitativa la PII u otros datos sobre usted que estén almacenados por el gobierno o por terceros proveedores de servicios del proveedor de servicio, y por la presente renuncia plenamente, libera y exime a las partes proveedoras de servicio de cualquier y toda reclamación relacionada con dicha PII u otros datos.

12. Limitación de responsabilidad, indemnización, exención de garantías

12.1. Limitación de responsabilidad. LAS PARTES PROVEEDORAS DE SERVICIO NO SERÁN EN NINGÚN CASO RESPONSABLES POR DAÑOS ESPECIALES, INDIRECTOS, INCIDENTALES O CONSECUENTES, DAÑOS PUNITIVOS O LUCRO CESANTE, INCLUSO SI SE ADVIRTIÓ DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS O PÉRDIDAS, RELACIONADOS DE CUALQUIER MANERA CON EL PROGRAMA O RELACIONADOS DE CUALQUIER MANERA CON ESTE ACUERDO. La responsabilidad agregada máxima combinada de las partes proveedoras de servicio hacia usted relacionada de cualquier manera con el Programa o relacionada de cualquier manera con este Acuerdo es una cantidad igual a su cuota de inscripción para el plazo aplicable.

12.2. Indemnización. El proveedor de servicio no es responsable del uso que usted haga del Programa, incluyendo pero sin limitarse a cualquier uso indebido por su parte de una credencial del Programa. Por la presente, usted acepta defender, indemnizar y eximir de responsabilidad a las partes proveedoras de servicio de y contra cualquier y toda reclamación relacionada de cualquier forma con su participación en el Programa, incluyendo pero sin limitarse a los reclamos relacionados con su uso o mal uso de una credencial del Programa, incluyendo para el acceso a, o privilegios en, cualquier instalación o ubicación del gobierno u otro.

12.3. Renuncia de garantías. EL PROVEEDOR DE SERVICIOS RECHAZA Y NO OFRECE GARANTÍAS DE NINGÚN TIPO, YA SEAN EXPRESAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS DE COMERCIABILIDAD, DE NO INFRACCIÓN, DE TITULARIDAD, DE SEGURIDAD FÍSICA O LÓGICA O CIBERNÉTICA, DE CALIDAD SATISFACTORIA, DE IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO, DE EXACTITUD O INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN, DE CONTINUACIÓN DEL PROGRAMA O DE PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL EN UN PROGRAMA. TODO EL RIESGO DE SU USO DEL PROGRAMA, INCLUYENDO DE FORMA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA CUALQUIER CREDENCIAL DEL PROGRAMA, RECAE SOBRE USTED, EL GOBIERNO Y SU EMPRESA.

13. Ley aplicable, arbitraje vinculante y renuncia a demandas colectivas

13.1. Ley aplicable y arbitraje vinculante y renuncia a demandas colectivas. LEA ATENTAMENTE ESTA SECCIÓN. AFECTA A SUS DERECHOS LEGALES EN RELACIÓN CON CUALQUIER DISPUTA, RECLAMO O CONTROVERSIA (INDIVIDUALMENTE "***DISPUTA***" Y COLECTIVAMENTE "***DISPUTAS***") ENTRE USTED Y LAS PARTES PROVEEDORAS DE SERVICIO. USTED ENTIENDE Y RECONOCE QUE, AL ACEPTAR A CONTINUACIÓN EL ARBITRAJE VINCULANTE, ESTÁ RENUNCIANDO AL DERECHO DE LITIGAR (PARTICIPAR EN UN JUICIO COMO PARTE O MIEMBRO DE UN RECLAMO COLECTIVO) TODAS LAS DISPUTAS EN UN TRIBUNAL ANTE UN JUEZ O UN JURADO. EN SU LUGAR, USTED ENTIENDE Y ACEPTA QUE TODAS LAS DISPUTAS SE RESOLVERÁN ANTE UN ÚNICO ÁRBITRO, CUYO LAUDO (DECISIÓN) SERÁ VINCULANTE Y DEFINITIVO, SALVO UN DERECHO LIMITADO DE APELACIÓN EN VIRTUD DE LA LEY FEDERAL DE ARBITRAJE. CUALQUIER TRIBUNAL CON JURISDICCIÓN SOBRE LAS PARTES PODRÁ HACER CUMPLIR EL LAUDO DEL ÁRBITRO.

13.2. Arbitraje vinculante. En caso de que surja cualquier Disputa entre usted y cualquiera de las partes proveedoras de servicio a partir de o en relación con el Programa o este Acuerdo que usted y las partes proveedoras de servicio no puedan resolver de manera informal, usted acepta que su único recurso legal será someter dicha disputa a un arbitraje vinculante ante un árbitro único de conformidad con las reglas de la Asociación Americana de Arbitraje o cualquier otra regla de arbitraje que usted y las partes proveedoras de servicio acuerden mutuamente por escrito. El árbitro, y no cualquier tribunal o agencia federal, estatal o local, tendrá autoridad exclusiva para resolver cualquier disputa relacionada con la interpretación, aplicabilidad o ejecutabilidad o formación de este Acuerdo incluyendo de forma enunciativa y no limitativa cualquier reclamación de que una parte o la totalidad de este Acuerdo es nula o anulable. A menos que la legislación aplicable exija lo contrario, cada parte correrá con sus propios honorarios de abogados, independientemente de cuál de las partes se considere vencedora en el procedimiento de arbitraje. Por lo demás, el árbitro estará autorizado a conceder a cualquiera de las partes cualquier recurso permitido por la legislación aplicable.

13.3. Plazo para notificar la disputa al proveedor de servicio. Usted acepta que, si tiene una disputa con cualquiera de las partes proveedoras de servicio derivada o relacionada con el Programa o con el presente Acuerdo, deberá notificarlo por escrito al proveedor de servicio en un plazo de seis (6) meses a partir del acontecimiento, acto u omisión que haya dado lugar a la disputa. Usted acepta que se le impedirá iniciar o mantener cualquier

arbitraje o procedimiento legal contra cualquiera de las partes proveedoras de servicio si no se cumple este requisito de notificación.

13.4. Renuncia a las acciones colectivas. TODO PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS, YA SEA EN UN ARBITRAJE O EN UN TRIBUNAL, SE LLEVARÁ A CABO ÚNICAMENTE DE FORMA INDIVIDUAL Y NO EN UNA ACCIÓN COLECTIVA O REPRESENTATIVA NI COMO MIEMBRO NOMBRADO O NO NOMBRADO EN UNA ACCIÓN COLECTIVA, CONSOLIDADA, REPRESENTATIVA O EN VIRTUD DE LA LEY DEL PROCURADOR GENERAL PRIVADO, A MENOS QUE TANTO USTED COMO EL PROVEEDOR DE SERVICIOS LO ACUERDEN ESPECÍFICAMENTE POR ESCRITO TRAS EL INICIO DEL ARBITRAJE.

13.5. Elección del foro. Todos los procedimientos de arbitraje o de otro tipo que surjan de o estén relacionados con el Programa o este Acuerdo, y cualquier acción judicial iniciada para hacer cumplir el laudo de un árbitro o que surja de o esté relacionada con el Programa o este Acuerdo, deberán iniciarse y llevarse adelante en el condado de Washington o en el condado de Multnomah, Oregón.

13.6. Legislación aplicable. Este Acuerdo se interpretará y aplicará de conformidad con las leyes del estado de Oregón, sin tener en cuenta sus disposiciones sobre conflictos entre sistemas legales.

14. Varios

14.1. Cesión. El proveedor de servicio tiene derecho a ceder el presente Acuerdo o cualquier parte de este Acuerdo, incluidos sus derechos y obligaciones bajo este Acuerdo, a terceros, incluidos, entre otros, los sucesores en interés del proveedor de servicio. Usted no puede ceder sus derechos y obligaciones en virtud del Acuerdo a menos que obtenga primero el consentimiento por escrito del proveedor de servicio.

14.2. Divisibilidad. Si una autoridad legal apropiada considera que alguna disposición de este Acuerdo es no ejecutable, dicha disposición se eliminará y el resto de este Acuerdo continuará en pleno vigor y efecto.

14.3. Acuerdo completo. Este Acuerdo constituye el acuerdo completo entre usted y el proveedor de servicio con respecto al programa. Este Acuerdo sustituye a cualquier propuesta o cualquier escrito anterior o contemporáneo u otros acuerdos, orales o escritos, y cualquier otra comunicación o afirmación relacionada con el Programa.

14.4. Cambios del Acuerdo hechos por el participante. Usted no podrá hacer ningún cambio en este Acuerdo a menos que un representante autorizado del proveedor de servicio acepte de antemano el cambio en un documento escrito y firmado.

14.5. Supervivencia de las disposiciones. Las disposiciones de las secciones 3.8, 4.8, 5.10, 6.10, 11, 12, 13 y 14, y cualquier otro derecho u obligación de las partes en este Acuerdo que, por su naturaleza, deba sobrevivir a la terminación o caducidad de este Acuerdo, sobrevivirán a la caducidad o terminación de este Acuerdo.

DECLARACIÓN DE LA LEY FEDERAL DE PRIVACIDAD

AUTORIDAD: sección 301 del Título 5 del Código de EE. UU., Reglamento Departamental; sección 101 y siguientes del Título 6 del Código de EE. UU., Ley de Seguridad Nacional; sección 113 del Título 10 del Código de EE. UU., Secretario de Defensa; sección 5013 del Título 10 del Código de EE. UU., Secretario de la Marina; sección 3013 del Título 10 del Código de EE. UU., Secretario del Ejército; sección 8013 del Título 10 del Código de EE. UU., Secretario de las Fuerzas Aéreas; secciones 2451 y siguientes del Título 42 del Código de EE. UU., Ley Nacional de Aeronáutica y del Espacio; 5200.08-r del Departamento de Defensa, Programa de Seguridad Física del Departamento de Defensa; Instrucción 5200.08 del Departamento de Defensa, Seguridad de las Instalaciones y Recursos del Departamento de Defensa; Instrucción 2000.16 del Departamento de Defensa, Normas Antiterroristas del Departamento de Defensa; Directiva 2000.12 del Departamento de Defensa, Programa Antiterrorista del Departamento de Defensa; Directiva 8521.01E del Departamento de Defensa, Biometría del Departamento de Defensa; Directiva 8500.1 del Departamento de Defensa, Garantía de la información; 40010-01 de UFC [Criterios unificados para las instalaciones], Criterios unificados para instalaciones, Normas mínimas antiterroristas del Departamento de Defensa para edificios; Directiva 31-1 de las Fuerzas Aéreas, Defensa integrada; Manual 31-101 de las Fuerzas Aéreas, Suplemento Vol. 3, Instalación Control de Acceso Perimetral; Reglamento del Ejército 190-13, El programa de Seguridad Física del Ejército; OPNAVINST 5530.14E, programa de Seguridad Física y Cumplimiento de la Ley de la Armada; Orden del Cuerpo de Marines P5530.14; Manual del Programa de Seguridad Física del Cuerpo de Marines; Reglamento Federal de Gestión de la Propiedad, parte 102-81 (Seguridad); y E.O. 9397 (SSN).

OBJETIVOS PRINCIPALES: Gestión del acceso físico y/o lógico de vendedores, contratistas, visitantes y otras personas, incluida la inscripción (registro), la verificación de la identidad, la investigación/verificación de antecedentes, la acreditación, la gestión del acceso y la elaboración de informes.

USOS RUTINARIOS: Además de las divulgaciones generalmente permitidas en virtud de la sección 552a(b) del Título 5 del Código de EE. UU. de la Ley de Privacidad, estos registros o la información contenida en ellos pueden divulgarse específicamente fuera de la agencia gubernamental concreta responsable de la recopilación para usos de rutina de conformidad con la sección 552a(b)(3) del Título 5 del Código de EE. UU. y los "usos de rutina generales" de la agencia gubernamental.

DIVULGACIÓN: Voluntaria. No obstante, el hecho de no facilitar la información solicitada puede retrasar, impedir o afectar de cualquier otro modo el ingreso en instalaciones, lugares o sistemas seguros controlados por el gobierno, y/o dar lugar a nuevas inspecciones de personas o bienes.